

Subsidiereglement met verklarende toelichting
Versie 30.01.2019

De verklarende toelichting is door middel van verwijzingen in het cursief weergegeven in het oorspronkelijk reglement.

Artikel 1:

Binnen de perken van de kredieten, daartoe voorzien in het gemeentebudget, worden aan de verenigingen (1) en initiatieven (2), erkend door en/of aangesloten bij de Raad voor Internationale Samenwerking, hierna RIS genoemd, subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

- (1) *Een erkende vereniging is een vereniging of een lokale afdeling gevestigd in Dilbeek (met zijn adres te Dilbeek)*
- (2) *de initiatieven moeten kaderen in de Noord-Zuid problematiek en de internationale solidariteit ten goede komen, kaderen in de SDG's doelstellingen en ten voordele zijn van landen opgenomen in de DAC (Development Assistance Committee) lijst of een BNP hebben van lager dan 8 USD per hoofd van de bevolking (schaal IMF) . Zie ook artikel 1 uit de RIS-statuten.*

Artikel 2:

Subsidies kunnen enkel toegestaan worden aan:

- verenigingen die ten minste één jaar zijn aangesloten bij de RIS
- erkende en gestructureerde noodhulporganisaties
- scholen, organisaties en individuen - al dan niet aangesloten bij de RIS - in het kader van sensibiliseringsinitiatieven en projecten betreffende internationale solidariteit.
- door de algemene vergadering erkende initiatieven

De bureauvergadering oordeelt of projecten of initiatieven erkend worden als ontwikkelingsactiviteit. De voorstellen worden aan De algemene vergadering voorgelegd. deze dient de beslissing te bevestigen. Dubbele subsidiëring is niet mogelijk: verenigingen en initiatieven die via een andere adviesraad of budgetpost door de gemeente worden gesubsidieerd komen niet in aanmerking voor een subsidie van dezelfde onkosten via dit reglement.

Artikel 3: Subsidiebudget

3.1. Het jaarlijks beschikbare krediet voor subsidiëring wordt onderverdeeld in volgende subsidiepakketten:

- | | | |
|---|--------------------------|---------------|
| - | Noodhulp | maximaal 5 % |
| - | Infosubsidies | maximaal 22 % |
| - | Projectsubsidies | minimaal 60% |
| - | Sensibiliseringssubsidie | maximaal 5% |
| - | Lange termijnsubsidie | maximaal 8% |

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks, na advies van de RIS, deze indeling van het krediet in subsidiepakketten herzien.

3.2. In geval er, na toekenning van de subsidies voor info, noodhulp, sensibilisering en lange termijn een saldo overblijft van deze subsidiepakketten, wordt dit saldo gevoegd bij het subsidiepakket voor projectsubsidies.

Artikel 4: Noodhulp (1)

4.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan erkende, gestructureerde noodhulporganisaties.

(1) het gaat over een nood aan de basisvoorzieningen voor voedsel, water en onderkomen binnen de 3 maanden van het ontstaan van de acute noodsituatie. Nadien wordt het beschouwd als ondersteuning van de heropbouw en valt de subsidie onder de rubriek Lange Termijn subsidie.

4.2. Aanvraag (1)(2)

Het bureau van de RIS formuleert een advies over de aanvraag van noodhulp aan het college van burgemeester en schepenen.

(1) Het bureau van de RIS formuleert een advies. Dit gebeurt om een snelle interactie mogelijk te maken. Nadien wordt de beslissing meegedeeld op de eerstvolgende AV.

(2) de aangesloten leden kunnen een voorstel indienen bij het bureau.

Raad voor Internationale Samenwerking

4.3. Verdeling

Per organisatie en per kalenderjaar kan de subsidie voor noodhulp maximaal 25 % bedragen van het voor noodhulp beschikbare subsidiebudget.

(1) een consortium is een verzameling van noodhulporganisaties en valt als dusdanig niet onder de reglementering van paragraaf 4.3.

Artikel 5: Infosubsidies

5.1. Voorwaarde voor toekenning

Enkel verenigingen, die ten minste één jaar aangesloten zijn bij de RIS, komen in aanmerking voor infosubsidies.

5.2. Aanvraag (1)

- Aanvragen worden uiterlijk op 5 februari (4) ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De algemene vergadering van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- De subsidieaanvraag vermeldt het bedrag van de aangevraagde infosubsidie voor het voorbije werkjaar en het gevraagde voorschot voor het komende jaar op basis van een uitgewerkt budget, rekening houdend met het eventuele saldo van het voorbije werkjaar (3).
- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester) (2).

(1) aanbeveling : het is aangewezen om gedurende het lopend werkjaar voorafgaandelijk een akkoord rond de subsidiëring van grote info uitgaven aan te vragen. Enkel formele toezeggingen op concrete aanvragen zijn bindend vanuit het subsidiereglement van de RIS.

(2) om praktische redenen vraagt het bureau van de RIS om een duidelijke vermelding van naam en contactgegevens van de ondertekenaar op te geven zodat een bijkomende info kan opgevraagd worden.

(3) het dossier moet een duidelijke opsplitsing geven van de aanvraag voor het voorbije werkjaar, het voorschot voor het komend jaar, en de aanvraag voor het saldo voorbije werkjaar.

(4) de exacte datum wordt jaarlijks door het bureau bepaald.

5.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening (3)

Aanvaardbare en bewezen kosten voor het organiseren van Dilbeekse activiteiten (1) of initiatieven, die een informatieve en/of educatieve bedoeling (2) hebben inzake de ontwikkelingsproblematiek.

Kosten die door andere instanties, of via andere gemeentelijke budgetten, gesubsidieerd worden, worden niet aanvaard.

(1) Dit geldt voor activiteiten en initiatieven georganiseerd op het Dilbeekse grondgebied.

(2) Welke type kosten vallen onder informatieve /educatieve bedoelingen?

1. Alle kosten verbonden aan de verspreiding van de doelstelling m.b.t. internationale solidariteit:

- brochures / flyers / drukwerk/promotie(elke informatie die een publieke visibiliteit heeft)
- alle kosten gelinkt aan de verspreiding van de informatie
- huurgelden standen :
 - o zaalverhuur of stand : 100% van de kost naar infosubsidies indien het een stand met enkel informatiebrochures betreft
 - o voor commerciële ruimten of markten : indien er een "verkoop" is wordt 50% van de huurgelden (met een maximum van 100€) gesubsidieerd , het overige gedeelte moet gedragen worden door het project of de werkingsmiddelen van de vereniging.

2. Uitgaven i.v.m. de dagelijkse werking kunnen niet ingebracht worden voor subsidies. Uitzondering is de Oxfam Wereldwinkel omdat zij geen aanspraak maakt op de projectsubsidies.

(3) De aanvraag van infosubsidie voor gemaakte kosten moet aangevraagd worden door de vereniging waarvoor gesensibiliseerd wordt.

Vb: X vzw – Y vzw: X deelt, op een lokale activiteit, promotieproducten uit van Y om de doelstellingen van Y te ondersteunen. De kosten van de promotieproducten moeten ingediend worden door vzw Y, onder de 'infotoelagen'

5.4. In te dienen bewijsstukken

Facturen, kassatickets, ontvangstbewijzen ondertekend door begunstigden (sprekers), overschrijvingsbewijzen, ... De bewijsstukken worden bij de subsidieaanvraag gevoegd.

(1) Het is aangewezen om een overzichtsblad in te vullen met volgende elementen:

Activiteit / datum activiteit / totaal bedrag kosten / verwijzing naar bijlagen (kopie van alle bewijsstukken van de gemaakte uitgaven)

5.5. Verdeling.(1)

Het beschikbare pakket voor infosubsidies wordt - indien het bedrag van de aanvragen het bedrag van het subsidiepakket overschrijdt - proportioneel verdeeld over de ingediende aanvragen.

(1) zie systeem verdeelsleutel projecttoelagen.

Raad voor Internationale Samenwerking

Artikel 6: Projectsubsidies

6.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan door de RIS erkende ontwikkelingsprojecten van lidorganisaties.

6.2. Aanvragen

- Het standaarddocument wordt, volgens de richtlijnen opgesteld door het bureau van de RIS, uiterlijk op 5 februari (1) ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De algemene vergadering van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester).
(1) de exacte datum wordt jaarlijks door het bureau bepaald.

6.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening (1)

Enkel aanvaardbare, bewezen overdrachten van Dilbeekse middelen (2) of goederen naar een door de RIS erkend ontwikkelingsproject en de eventuele onkosten om deze overdrachten te realiseren.

(2) Dilbeekse middelen : zijn middelen, door de organisatie opgehaald bij de Dilbeekse bevolking. Dit wordt aangetoond met een lijst met de postcodes van de schenkers

(1) Algemene berekeningsmethode voor projecttoelage:

- a) *Bij het organiseren van een verkoopsactiviteit moeten alle gemaakte kosten gelinkt aan de activiteit afgetrokken worden om de aanvaardbare bewezen overdracht te bepalen.
In grote lijnen zijn deze kosten : de directe productkosten, de huurkosten, de kosten voor randanimatie, de overige indirecte kosten als vervoer, publiciteit etc.....*
- b) *Eventuele kosten voor overdrachten (financiële transactiekosten of logistieke transacties) komen wel in aanmerking voor projecttoelage.*
- c) *De kosten die in aanmerking komen voor infosubsidie moeten eveneens voor 100% afgetrokken worden van de verkoop van de activiteit.*
- d) *Stortingen van gesubsidieerde middelen komen niet in aanmerking voor nieuwe toelagen.*

(2) Dilbeekse middelen : zijn middelen die opgehaald zijn bij de Dilbeekse bevolking. Dit wordt aangetoond met een lijst met de postcodes van de schenkers .

6.4. In te dienen bewijsstukken

- Een financieel verslag van het afgelopen jaar met kopie van facturen, ontvangst- en betaalbewijzen en rekeninguittreksels.
- Een verklaring of bewijs dat de overdrachten louter en alleen uit Dilbeekse middelen voortkomen
- Een jaarverslag en activiteitenverslag (eventueel met folders, tijdschriften, krantenknipsels, ...)
- Een begroting voor het komende jaar

6.5. Verdeling

Het beschikbare pakket voor projectsubsidies wordt proportioneel verdeeld over de ingediende aanvragen. Maximaal 20 % van het totaal beschikbare budget voor projectsubsidies kan toegekend worden aan één aanvrager.

Artikel 7: Lange termijnsubsidie

7.1. Voorwaarden voor toekenning

De subsidie wordt enkel toegekend aan lidorganisaties die geen onderafdeling zijn van nationale organisaties of die als nationale organisatie fungeren voor projecten of acties die in het ontwikkelingsland worden opgestart of uitgebouwd en op een efficiënte wijze de duurzaamheid bevorderen.

7.2. Aanvragen

- Het standaardformulier wordt ingediend uiterlijk op 5 februari bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvragen kunnen gefaseerd worden opgesteld en ingediend.
Het bureau van de RIS formuleert over de aanvragen uiterlijk eind maart een advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- De gemotiveerde aanvraag voor subsidies wordt ondertekend door ten minste twee bestuursleden van de aanvragende vereniging (bij voorkeur de voorzitter en de penningmeester).
- De dossiers worden geëvalueerd door een commissie bestaande uit 4 personen: de voorzitter van de RIS, de schepen voor internationale solidariteit, de noord-zuidambtenaar en een expert (mag geen afgevaardigde van een aangesloten vereniging zijn). Deze groep brengt een advies uit aan het bureau van de RIS, dat beslist over de definitieve toekenning. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Raad voor Internationale Samenwerking

7.3. Elementen die in aanmerking komen voor de berekening

- Projecten met capaciteitsopbouw: meer mensen worden bereikt door de actie in de gesteunde regio of uitbreiding in de diepte van de bestaande werking.
- Opleidingsprojecten ter plaatse: opleiding en vorming van lokale mensen zodat deze zelf actiever en toekomstgericht het project/actie kunnen uitbouwen en ondersteunen.
- Investerings in duurzame infrastructuur en materiaal.

7.4. In te dienen bewijsstukken

- De doelstellingen op termijn (3 jaar), de samenwerking met de lokale bevolking of organisaties, een budget, een kort actieplan en een opvolgingsplan. Dit moet over een evolutie van het project gaan en over de manier het wordt bijgestuurd.
- Een financieel verslag van het afgelopen jaar met kopie van facturen, ontvangst- en betaalbewijzen en rekeninguittreksels.

7.5. Verdeling

De maximale toelage bedraagt jaarlijks € 1.500 per aanvaard project. Indien het project gefaseerd is (bv. over een periode van 3 jaar) kan er gedurende 3 jaar een dossier ingediend worden (per fase). Bij toekenning wordt een voorschot van maximaal € 750 toegekend.

De resterende € 750 wordt toegekend na voorlegging van een vooruitgangsrapport (standaarddocument) ten vroegste 12 maanden na toekenning en ten laatste 15 maanden na toekenning.(1)

(1) de evaluatie gebeurt eveneens door de commissie die de aanvragen goedgekeurd heeft.

Artikel 8: Sensibiliseringssubsidie

8.1. Voorwaarden voor toekenning

De sensibiliseringssubsidie wordt toegekend aan:

- Acties van individuen, scholen of organisaties die de Dilbeekse bevolking of een specifieke doelgroep informeren of sensibiliseren rond internationale solidariteit, te ondersteunen.
- Individuen die in het kader van vrijwillige en onbezoldigde internationale solidariteit een aantal weken aan een project actief meewerken en bereid zijn om op een algemene vergadering of tijdens een andere RIS activiteit verslag uit te brengen. Individuele vrijwilligers kunnen de subsidie éénmalig aanvragen
- Dilbeekse scholen of verenigingen die een activiteit (informatie, solidariteitsactie ...) organiseren waarmee de aandacht gevestigd wordt op een duurzame ontwikkelingsdoelstelling en die op hun promotiemateriaal vermelden 'met de steun van RIS'. De aanvraag gebeurt éénmalig op jaarbasis per school of vereniging.

8.2. Aanvragen

Het standaardformulier wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het bureau van de RIS formuleert over de aanvragen een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

8.3. In te dienen bewijsstukken: Een kort verslag en een foto. (1)

(1) Zie ook het document "Informatie Sensibilisatiesubsidie" op de website.

Artikel 9: Slotbepalingen

9.1. Subsidies worden, na advies van de RIS, door de gemeente uitbetaald. Het advies van de RIS vermeldt het subsidiebedrag waar elke aanvrager in toepassing van dit reglement recht op heeft en is vergezeld van de nodige rechtvaardigingsstukken.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt uitsluitend op een rekeningnummer op naam van de vereniging of organisatie, tenzij het om een subsidie aan een individu gaat.

9.2. De gesubsidieerde verenigingen aanvaarden de controle van het college van burgemeester en schepenen betreffende de op de subsidieaanvragen vermelde gegevens.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens verstrekt werden, of indien de subsidievoorwaarden niet worden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen, op advies van de RIS, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de vereniging in kwestie.

9.3. Betwistingen betreffende de toepassing van het subsidiereglement worden aanhangig gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen, die ter zake een gemotiveerd advies vraagt aan het bureau van de RIS.